附件1：

“青书学堂”毕业申请操作步骤

请考生在规定时间内通过“青书学堂”网络系统或手机移动端完成毕业申请，具体步骤入下：

1.打开“青书学堂”网络系统，点击“毕业学位”



2.点击“毕业流程”



3.下载《毕业生登记表》并**按要求填写**（详见附件2）；



 4.点击“上传文件”将已经按要求完成填写的《毕业生登记表》**重新上传**。